

## REGLAMENT PER AL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA D'ENVASOS DE VIDRE COMERCIAL

---

### 1/ ANTECEDENTS

#### El servei de recollida selectiva del Consell Comarcal Alt Empordà

El Consell Comarcal Alt Empordà té delegada la recollida selectiva d'envasos de vidre de tots els municipis de la comarca excepte L'Escala, Vilajuïga i Figueres.

El Consell Comarcal Alt Empordà disposa d'un servei per a grans empreses de recollida de vidre, però no té a disposició cap servei comercial porta a porta de vidre per petits comerços.

Aquest document estableix les bases de funcionament del servei de recollida selectiva porta a porta comercial en els municipis que vulguin el citat servei.

#### La legislació vigent en matèria de residus

La llei 15/2003, de 13 de juny, que modifica la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus introdueix la definició de residu comercial com el residu municipal generat per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hosteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. També els residus industrials assimilables a urbans.

Aquest text legislatiu modifica l'anterior legislació i diu expressament que són obligacions dels productor i posseïdors de residus:

- Garantir que els residus que generin o posseïxin siguin gestionats d'acord amb les prescripcions d'aquesta llei.
- Fer-se càrrec dels costos de les operacions de gestió dels residus que generin o posseïxin.
- Les altres imposades per la Llei i per les disposicions específiques o complementàries que regulin determinades categories de residus
- La persona titular de l'activitat que genera residus comercials ha de
  - o Gestionar els residus per si mateixa, d'acord amb les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus.
  - o Lliurar els residus a un gestor autoritzat o bé s'ha d'acollir al sistema de recollida i gestió que l'ens local competent estableixi per aquest tipus de residus.
  - o Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseïxi.
  - o Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials.
  - o Suportar les despeses de gestió dels residus que posseïx o genera.
  - o Tenir a disposició de l'administració el document que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificants de lliurament efectuats.

## **2/ JUSTIFICACIÓ**

L'actual servei de recollida selectiva municipal del Consell Comarcal Alt Empordà està concebut per a la recollida de les àrees d'aportació municipals dels municipis de la comarca, tanmateix molt petits comerços utilitzen els contenidors municipals per a seleccionar els seus residus. Aquest fet implica que els contenidors d'alguns sectors comercials apareixen sovint saturats amb presència de vidre a l'entorn, provocant incidències que alteren tant la imatge del servei com la dinàmica de les rutes de recollida municipal.

Per aquesta raó, l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal Alt Empordà, arrel de les demanades d'alguns municipis, es proposa iniciar un servei de recollida de vidre comercial en petits establiments de nuclis urbans.

D'altra banda, cal tenir en compte que d'entre aquests comerços n'hi ha una part que, per la seva magnitud, poden incorporar-se al servei de recollida selectiva per empreses que ofereix el Consell Comarcal Alt Empordà.

Amb l'anàlisi dels serveis actuals i la legislació vigent respecte aquesta temàtica es planteja un servei de recollida selectiva porta a porta comercial de vidre que permetrà:

- Donar el servei que cal als petits comerços ubicats dins els nuclis urbans dels municipis de la comarca, sobretot en el cas d'establiments de serveis condicionats a la temporada turística.
- Que les rutes de recollida municipal no es vegin alterades per les incidències de recollida que suposa l'alta producció de vidre d'aquests establiments.
- Millorar la imatge de l'entorn de les àrees d'aportació evitant l'acumulació de vidre al seu voltant.

## **3/ CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA**

L'àmbit funcional del servei serà el dels establiments que tinguin la seva activitat als municipis de l'Alt Empordà els quals el Consell Comarcal Alt Empordà en té delegada la competència de la recollida selectiva i l'Ajuntament hagi sol·licitat expressament aquest servei. Aquest servei està expressament dissenyat per a zones de nuclis urbans amb alta densitat comercial i serveis.

La recollida selectiva es portarà a terme per empreses contractades pel Consell Comarcal Alt Empordà que cobraran a aquest ens el preu per servei segons el preu establert pel contracte de recollida selectiva de paper i cartró comercial porta a porta.

### *Sol·licitud del servei per part de l'Ajuntament*

L'Ajuntament interessat en portar a terme el servei de recollida porta a porta de vidre en comerços l'ha de sol·licitar prèviament al Consell Comarcal Alt Empordà.

Amb la sol·licitud es demanarà a l'Ajuntament un llistat de comerços que poden estar interessats i es realitzarà una visita a cadascun per informar-los de les característiques del servei.

### Sol·licitud del servei per part dels comerços

La sol·licitud del servei es tramitarà al Consell Comarcal Alt Empordà amb el model sol·licitud que s'adjunta en aquest reglament. L'acceptació d'aquest servei per part de l'usuari significa l'acceptació de les condicions establertes.

### Característiques de la recollida de vidre

El servei consisteix en la recollida selectiva d'envasos de vidre procedent dels establiments que hagin sol·licitat el servei, incorporats en rutes de recollida. El material es recollirà en les condicions adequades establertes pel Consell Comarcal i dipositat en contenidors als punts de la via pública prèviament definits, i en els dies i horaris marcats.

#### ❖ **Contenidors**

El servei comptarà amb una distribució de contenidors als establiments usuaris amb un mínim de 1 i un màxim de 4. Es tracta de contenidors de polietilè de color verd i de 120 litres amb rodes.

#### ❖ **Condicions de presentació del material**

El vidre es dipositarà al contenidor directament (sense cap bossa de plàstic), sense els taps o altres elements que no siguin de vidre.

En el cas que un establiment excedeixi el volum del contenidor haurà d'adreçar-se a la deixalleria municipal o telefonar al telèfon d'assistència del servei de recollida per consensuar la forma més adient de recollida o demanar la possibilitat de tenir un altre contenidor.

#### ❖ **Punts de recollida del material**

Els contenidors es dipositen a la vorera, al costat de la paret i de la porta de l'establiment o bé en punts concrets de la via pública assenyalats pel servei de recollida.

#### ❖ **Freqüència i horari de recollida**

Les rutes de recollida s'establiran per a cada municipi i hauran de tenir en compte l'estacionalitat dels establiments que gaudeixin del servei.

Els horaris de recollida s'establiran també en funció del municipi.

#### ❖ **Mitjans humans i materials per a la prestació del servei**

La recollida es realitzarà per mitjà d'un vehicle recol·lector que permeti el seu pas per a carrers dels nuclis urbans de càrrega trasera i amb el volum de caixa de manera que s'optimitzi la recollida.

El personal assignat seran un conductor un peó, amb la possibilitat d'afegir-n'hi un altre en zones d'alta densitat comercial.

### Preu del servei de recollida selectiva

El cost servei de recollida selectiva es pagarà a partir d'unes taxes aprovades pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà i determinades a partir de les dades de recollida que les empreses aportaran mensualment a l'àrea de medi ambient.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà lliurarà una notificació prèvia de la taxa mensual corresponent a cada ajuntament que gaudeixi del servei. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà liquidarà l'import de les taxes corresponents a les recollides efectuades mensualment per rebut bancari a l'ajuntament.

La corresponent liquidació es practicarà d'acord amb el procediment establert en l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació.

#### Campanya de sensibilització per a la participació dels comerços al servei de recollida de porta a porta del vidre

El Consell Comarcal Alt Empordà realitzarà campanyes informatives i de sensibilització als comerços adherits per tal de d'incentivar la correcta utilització del servei, traslladar possibles errors en la disposició del vidre o altres casuístiques que calgui millorar del funcionament del servei.

Els comerços que participin a la recollida porta a porta tindran un distintiu per posar a la porta dels seus establiments que servirà per a la seva indentificació.

#### Informació dels resultats de recollida selectiva

Els ajuntaments estaran constantment informats dels resultats de la recollida selectiva de vidre comercial pel pes total de cada dia de recollida a la web de recollida selectiva del Consell Comarcal Alt Empordà.

### 4/ POTESTATS I OBLIGACIONS DE CADA ENS RELACIONAT

#### Potestats i obligacions dels municipis

- Informar als establiments ubicats en les zones on s'implanti el servei de l'inici del procés d'implantació.
- Elaborar i cedir al Consell Comarcal de l'Alt Empordà un llistat dels establiments que estan a la zona d'implantació del servei. Informar també de les noves incorporacions de nous establiments durant la realització del servei.
- Col·laborar amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà en el seguiment del compliment de les normes del servei per part dels establiments, especialment en allò que es refereix a les dates i horaris de dipòsit. En cas d'incompliment, enviar un avís al Consell Comarcal i un altre a l'establiment afectat. Si esdevé necessari, caldrà que procedeixi a aplicar el règim de mesures sancionadores establert a les ordenances.
- Donar trasllat al Consell Comarcal de l'Alt Empordà de les incidències que s'hagin pogut produir per incompliments de l'empresa de recollida per tal que s'apliqui, si s'escau, el règim sancionador.
- Aprovar una ordenança municipal on s'inclogui el règim sancionador d'aquest reglament en relació als establiments usuaris del servei.
- Pagar mensualment al Consell Comarcal la taxa relacionada amb el servei prestat.

- Sol·licitar al Consell Comarcal la finalització del servei en el moment que ho cregui convenient.

#### Potestats i obligacions del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

- Fer una proposta de les rutes i horaris de recollida de vidre comercial per a cada municipi sol·licitant en funció del nombre d'establiments i l'estacionalització del servei. Aquesta proposta haurà d'estar aprovada pel municipi afectat abans de l'inici del servei.
- Proposar variacions en el funcionament del servei a l'ajuntament per tal reajustar els paràmetres i millorar-ne l'eficàcia.
- Fer una campanya a l'inici del servei per a informar i fer adherir als establiments que el vulguin. Repartir la informació i condicions de la recollida i un adhesiu identificador.
- Fer inspeccions periòdiques de seguiment del servei.
- Comunicar als establiments i a l'ajuntament les incidències que han causat al servei i que hagin estat detectades per l'empresa de recollida.
- Contractar, controlar i sancionar, si s'escau, l'empresa de recollida.
- Proposar d'eliminar el servei d'un municipi si per diferents causes tècniques, d'eficàcia o incompliment, es considera que és perceptiu.
- Informar mensualment a ECOVIDRIO, com a entitat gestora del SIG, de les quantitats de vidre recollides així com altres dades del servei que sol·licitin.
- Facturar mensualment el servei a l'ajuntament en funció dels preus i paràmetres que indica l'ordenança fiscal associada.

#### Compromisos de l'empresa de recollida de vidre

A efectes d'aquest servei, són obligacions de l'empresa de recollida:

- Recollir el vidre dels contenidors posats pels establiments als diferents punts de recollida definides, amb la freqüència, horari i demés condicions que s'hagin establert per cada municipi.
- No podrà recollir objectes o materials que no siguin exclusivament el vidre dels punts de recollida, aquesta tasca haurà d'estar realitzada pels serveis municipals de recollida de residus. Tanmateix, caldrà que prengui nota de la incidència i la comunicui al Consell Comarcal.
- Deixar cada punt de recollida perfectament net de vidre, inclòs quan no s'hagin respectat les condicions de presentació del material (vidre al voltant dels contenidors), en aquest cas, caldrà prendre nota de la incidència i comunicar-la al Consell Comarcal.
- Presentar com a mínim mensualment la informació sobre les quantitats de vidre recollides a cada ruta i municipi.
- Disposar d'estadístiques mensuals del funcionament del servei: quantitat de vidre recollida per ruta, número de punts de recollida, incidències, temps de durada per ruta... i totes les dades que permetin al Consell Comarcal de l'Alt Empordà proposar millores.
- Entregar el material recollit a la instal·lació de recuperació de vidre indicada pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà o garantir la recuperació del vidre recollit.

### Obligacions dels establiments que participen al servei

- Comunicar a l'ajuntament o al Consell Comarcal de l'Alt Empordà el seu interès per gaudir del servei de recollida porta a porta d'envasos de vidre comercial, omplint l'imprès de sol·licitud corresponent.
- Dipositar els contenidors amb el vidre en les condicions de presentació, en els punts de recollida i les dates i horaris establerts pel servei.
- No dipositar cap altre tipus de material o objecte que no sigui envàs de vidre als punts de recollida.
- Pagar a l'ajuntament les taxes de residus establertes a les ordenances municipals.
- Donar trasllat al Consell Comarcal de qualsevol incidència en la prestació del servei.

## 5/ INFRACCIONS I SANCIONS

### **Infraccions de les empreses de recollida selectiva**

Les infraccions i sancions referents a les empreses de recollida selectiva es detallen als plecs de condicions tècniques i administratives del contracte signat amb el Consell Comarcal Alt Empordà.

### **Infraccions dels usuaris del servei**

Aquestes infraccions seran introduïdes per l'ajuntament a l'ordenança de residus

Són infraccions greus:

- No entregar reiteradament ( més de tres vegades) el material en les condicions de presentació definides o dipositar-lo fora del punt de recollida.
- Dipositar el vidre a la vía pública sense haver tramitat l'adhesió al servei de recollida porta a porta.
- Dipositar el material a la vía pública fora dels dies de recollida establerts i no respectant els horaris definits
- No pagar les taxes de residus corresponents a l'ajuntament.

Són infraccions molt greus la reiteració de faltes greus.

Les sancions que s'aplicaran en funció de la tipologia d'infraccions són:

- Per una infracció greu: de 100 a 500 €
- Per una infracció molt greu: de 500 € a 1000 € o la rescisió del servei de recollida per part del Consell Comarcal Alt Empordà.

## REGLAMENT PER AL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA DE PAPER I CARTRÓ COMERCIAL

---

### 1/ ANTECEDENTS

#### El servei de recollida selectiva del Consell Comarcal Alt Empordà

El Consell Comarcal Alt Empordà té delegada la recollida selectiva de paper i cartró de tots els municipis de la comarca excepte L'Escala, Roses i Figueres.

Els municipis de la Jonquera i Castelló d'Empúries, han establert un sistema de recollida porta a porta comercial de paper cartró amb conveni amb el Consell Comarcal Alt Empordà. Però el Consell Comarcal Alt Empordà no té a disposició cap servei comercial porta a porta de cartró per petits comerços.

Aquest document estableix les bases de funcionament del servei de recollida selectiva porta a porta comercial en els municipis que vulguin el citat servei.

#### La legislació vigent en matèria de residus

La Llei 15/2003, de 13 de juny, que modifica la Llei 6/1993, de 15 de juliol, reguladora de residus introdueix la definició de residu comercial com el residu municipal generat per l'activitat pròpia del comerç al detall i a l'engròs, l'hosteleria, els bars, els mercats, les oficines i els serveis. També els residus industrials assimilables a urbans.

Aquest text legislatiu modifica l'anterior legislació i diu expressament que són obligacions dels productor i posseïdors de residus:

- Garantir que els residus que generin o posseïxin siguin gestionats d'acord amb les prescripcions d'aquesta llei.
- Fer-se càrrec dels costos de les operacions de gestió dels residus que generin o posseïxin.
- Les altres imposades per la Llei i per les disposicions específiques o complementàries que regulin determinades categories de residus
- La persona titular de l'activitat que genera residus comercials ha de
  - o Gestionar els residus per si mateixa, d'acord amb les obligacions pròpies dels posseïdors o productors de residus.
  - o Lliurar els residus a un gestor autoritzat o bé s'ha d'acollir al sistema de recollida i gestió que l'ens local competent estableixi per aquest tipus de residus.
  - o Mantenir els residus en condicions adequades d'higiene i seguretat mentre els posseïxi.
  - o Lliurar els residus en condicions adequades de separació per materials.
  - o Suportar les despeses de gestió dels residus que posseïx o genera.
  - o Tenir a disposició de l'administració el document que acrediti que ha gestionat correctament els residus i els justificants de lliurament efectuats.

## **2/ JUSTIFICACIÓ**

L'actual servei de recollida selectiva municipal del Consell Comarcal Alt Empordà està concebut per a la recollida de les àrees d'aportació municipals dels municipis de la comarca, tanmateix molt petits comerços utilitzen els contenidors municipals per a seleccionar els seus residus. Aquest fet implica que els contenidors d'alguns sectors comercials apareixen sovint saturats amb presència de cartró a l'entorn, provocant incidències que alteren tant la imatge del servei com la dinàmica de les rutes de recollida municipal.

Per aquesta raó, l'àrea de medi ambient del Consell Comarcal Alt Empordà es va portar a terme la campanya "Plega'm" amb la realització d'una mostra de comerços de tots els pobles de la comarca, la seva producció de cartró i la necessitat d'un servei específic porta a porta. La valoració de les enquestes va concloure que en alguns municipis de la comarca era necessari establir un sistema de recollida porta a porta de paper i cartró en comerços.

D'altra banda, cal tenir en compte que d'entre aquests comerços n'hi ha una part que, per la seva magnitud, poden incorporar-se al servei de recollida selectiva per empreses que ofereix el Consell Comarcal Alt Empordà.

Amb l'anàlisi dels serveis actuals i la legislació vigent respecte aquesta temàtica es planteja un servei de recollida selectiva porta a porta comercial de paper i cartró que permetrà:

- Donar el servei que cal als petits comerços ubicats dins els nuclis urbans dels municipis de la comarca, sobretot en el cas d'establiments de serveis condicionats a la temporada turística.
- Que les rutes de recollida municipal no es vegin alterades per les incidències de recollida que suposa l'alta producció de paper i cartró d'aquests establiments.
- Millorar la imatge de l'entorn de les àrees d'aportació evitant l'acumulació de cartró al seu voltant.

## **3/ CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA**

L'àmbit funcional del servei serà el dels establiments que tinguin la seva activitat als municipis de l'Alt Empordà els quals el Consell Comarcal Alt Empordà en té delegada la competència de la recollida selectiva i l'Ajuntament hagi sol·licitat expressament aquest servei. Aquest servei està expressament dissenyat per a zones de nuclis urbans amb alta densitat comercial i serveis.

La recollida selectiva es portarà a terme per empreses contractades pel Consell Comarcal Alt Empordà que cobraran a aquest ens el preu per servei segons el preu establert pel contracte de recollida selectiva de paper i cartró comercial porta a porta.

*Sol·licitud del servei per part de l'Ajuntament*



L'Ajuntament interessat en portar a terme el servei de recollida porta a porta de cartró en comerços l'ha de sol·licitar prèviament al Consell Comarcal Alt Empordà. Amb la sol·licitud es demanarà a l'Ajuntament un llistat de comerços que poden estar interessats i es realitzarà una visita a cadascun per informar-los de les característiques del servei.

#### Sol·licitud del servei per part dels comerços

La sol·licitud del servei es tramitarà al Consell Comarcal Alt Empordà amb el model sol·licitud que s'adjunta en aquest reglament. L'acceptació d'aquest servei per part de l'usuari significa l'acceptació de les condicions establertes.

#### Característiques de la recollida de paper i cartró

El servei consisteix en la recollida selectiva de cartró procedent dels establiments que hagin sol·licitat el servei, incorporats en rutes de recollida. El material es recollirà en les condicions adequades establertes pel Consell Comarcal i dipositat als punts de la via pública prèviament definits, i en els dies i horaris marcats.

##### ❖ **Condicions de presentació del material**

Les caixes es dipositaran plegades en una pila, sempre que sigui possible, lligades (per evitar dispersió sobretot en dies de fort vent), ocupant el mínim volum possible en el punt de dipòsit.

En el cas de tractar-se de paper d'oficina es dipositarà en una bossa de \_\_\_\_\_ litres.

Per evitar incidències en la via pública, el volum màxim de material dipositat no podrà excedir els 2 m<sup>3</sup>, amb un màxim d'ocupació de la via pública de 1,5 m<sup>2</sup> de superfície. En el cas que un establiment excedeixi aquest volum haurà d'adreçar-se a la deixalleria municipal o telefonar al telèfon d'assistència del servei de recollida per consensuar la forma més adient de recollida.

##### ❖ **Punts de recollida del material**

El cartró es diposita a la vorera, al costat de la paret i de la porta de l'establiment o bé en punts concrets de la via pública assenyalats pel servei de recollida.

##### ❖ **Freqüència i horari de recollida**

Les rutes de recollida s'establiran per a cada municipi i hauran de tenir en compte l'estacionalitat dels establiments que gaudeixin del servei.

Els horaris de recollida s'establiran també en funció del municipi.

##### ❖ **Mitjans humans i materials per a la prestació del servei**

La recollida es realitzarà per mitjà d'un vehicle recol·lector que permeti el seu pas per a carrers dels nuclis urbans de càrrega trasera i amb el volum de caixa \_\_\_\_\_, de manera que s'optimitzi la recollida.

El personal assignat seran un conductor un peó, amb la possibilitat d'afegir-n'hi un altre en zones d'alta densitat comercial.

### Preu del servei de recollida selectiva

El cost servei de recollida selectiva es pagarà a partir d'unes taxes aprovades pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà i determinades a partir de les dades de recollida que les empreses aportaran mensualment a l'àrea de medi ambient.

El Consell Comarcal de l'Alt Empordà lliurarà una notificació prèvia de la taxa mensual corresponent a cada ajuntament que gaudeixi del servei. El Consell Comarcal de l'Alt Empordà liquidarà l'import de les taxes corresponents a les recollides efectuades mensualment per rebut bancari a l'ajuntament.

La corresponent liquidació es practicarà d'acord amb el procediment establert en l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació.

### Campanya de sensibilització per a la participació dels comerços al servei de recollida de porta a porta del paper i cartró

El Consell Comarcal Alt Empordà realitzarà campanyes informatives i de sensibilització als comerços adherits per tal de d'incentivar la correcta utilització del servei, traslladar possibles errors en la disposició del cartró o altres casuístiques que calgui millorar del funcionament del servei.

Els comerços que participin a la recollida porta a porta tindran un distintiu per posar a la porta dels seus establiments que servirà per a la seva indentificació.

### Informació dels resultats de recollida selectiva

Els ajuntaments estaran constantment informats dels resultats de la recollida selectiva cartró comercial pel pes total de cada dia de recollida a la web de recollida selectiva del Consell Comarcal Alt Empordà.

## 4/ POTESTATS I OBLIGACIONS DE CADA ENS RELACIONAT

### Potestats i obligacions dels municipis

- Informar als establiments ubicats en les zones on s'implanti el servei de l'inici del procés d'implantació.
- Elaborar i cedir al Consell Comarcal de l'Alt Empordà un llistat dels establiments que estan a la zona d'implantació del servei. Informar també de les noves incorporacions de nous establiments durant la realització del servei.
- Col·laborar amb el Consell Comarcal de l'Alt Empordà en el seguiment del compliment de les normes del servei per part dels establiments, especialment en allò que es refereix a les dates i horaris de dipòsit. En cas d'incompliment, enviar un avís al Consell Comarcal i un altre a l'establiment afectat. Si esdevé necessari, caldrà que procedeixi a aplicar el règim de mesures sancionadores establert a les ordenances.

- Donar trasllat al Consell Comarcal de l'Alt Empordà de les incidències que s'hagin pogut produir per incompliments de l'empresa de recollida per tal que s'apliqui, si s'escau, el règim sancionador.
- Aprovar una ordenança municipal on s'inclogui el règim sancionador d'aquest reglament en relació als establiments usuaris del servei.
- Pagar mensualment al Consell Comarcal la taxa relacionada amb el servei prestat.
- Sol·licitar al Consell Comarcal la finalització del servei en el moment que ho cregui convenient.

#### Potestats i obligacions del Consell Comarcal de l'Alt Empordà

- Fer una proposta de les rutes i horaris de recollida de cartró comercial per a cada municipi sol·licitant en funció del nombre d'establiments i l'estacionalització del servei. Aquesta proposta haurà d'estar aprovada pel municipi afectat abans de l'inici del servei.
- Proposar variacions en el funcionament del servei a l'ajuntament per tal reajustar els paràmetres i millorar-ne l'eficàcia.
- Fer una campanya a l'inici del servei per a informar i fer adherir als establiments que el vulguin. Repartir la informació i condicions de la recollida i un adhesiu identificador.
- Fer inspeccions periòdiques de seguiment del servei.
- Comunicar als establiments i a l'ajuntament les incidències que han causat al servei i que hagin estat detectades per l'empresa de recollida.
- Contractar, controlar i sancionar, si s'escau, l'empresa de recollida.
- Proposar d'eliminar el servei d'un municipi si per diferents causes tècniques, d'eficàcia o incompliment, es considera que és perceptiu.
- Informar mensualment a ECOEMBES, com a entitat gestora del SIG, de les quantitats de paper i cartró recollides així com altres dades del servei que sol·licitin.
- Facturar mensualment el servei a l'ajuntament en funció dels preus i paràmetres que indica l'ordenança fiscal associada.

#### Compromisos de l'empresa de recollida de paper i cartró

A efectes d'aquest servei, són obligacions de l'empresa de recollida:

- Recollir el cartró posat pels establiments als diferents punts de recollida definides, amb la freqüència, horari i demés condicions que s'hagin establert per cada municipi.
- No podrà recollir objectes o materials que no siguin exclusivament paper i cartró dels punts de recollida, aquesta tasca haurà d'estar realitzada pels serveis municipals de recollida de residus. Tanmateix, caldrà que prengui nota de la incidència i la comuniqui al Consell Comarcal.
- Deixar cada punt de recollida perfectament net de cartró, inclòs quan no s'hagin respectat les condicions de presentació del material (caixes disperses, no plegades o que superin el volum màxim), en aquest cas, caldrà prendre nota de la incidència i comunicar-la al Consell Comarcal.

- Presentar com a mínim mensualment la informació sobre les quantitats de cartró recollides a cada ruta i municipi.
- Disposar d'estadístiques mensuals del funcionament del servei: quantitat de cartró recollida per ruta, número de punts de recollida, incidències, temps de durada per ruta... i totes les dades que permetin al Consell Comarcal de l'Alt Empordà proposar millores.
- Entregar el material recollit a la instal·lació de recuperació de paper i cartró indicada pel Consell Comarcal de l'Alt Empordà o garantir la recuperació del cartró recollit.

#### Obligacions dels establiments que participen al servei

- Comunicar a l'ajuntament o al Consell Comarcal de l'Alt Empordà el seu interès per gaudir del servei de recollida porta a porta de paper i cartró comercial, omplint l'imprès de sol·licitud corresponent.
- Dipositar el cartró en les condicions de presentació, en els punts de recollida i les dates i horaris establerts pel servei.
- No dipositar cap altre tipus de material o objecte que no sigui paper i cartró als punts de recollida.
- Pagar a l'ajuntament les taxes de residus establertes a les ordenances municipals.
- Donar trasllat al Consell Comarcal de qualsevol incidència en la prestació del servei.

## 5/ INFRACCIONS I SANCIONS

### Infraccions de les empreses de recollida selectiva

Les infraccions i sancions referents a les empreses de recollida selectiva es detallen als plecs de condicions tècniques i administratives del contracte signat amb el Consell Comarcal Alt Empordà.

### Infraccions dels usuaris del servei

Aquestes infraccions seran introduïdes per l'ajuntament a l'ordenança de residus

Són infraccions greus:

- No entregar reiteradament ( més de tres vegades) el material en les condicions de presentació definides o dipositar-lo fora del punt de recollida.
- Dipositar el cartró a la vía pública sense haver tramitat l'adhesió al servei de recollida porta a porta.
- Dipositar el material a la vía pública fora dels dies de recollida establerts i no respectant els horaris definits
- No pagar les taxes de residus corresponents a l'ajuntament.

Són infraccions molt greus la reiteració de faltes greus.

Les sancions que s'aplicaran en funció de la tipologia d'infraccions són:

- Per una infracció greu: de 100 a 500 €
- Per una infracció molt greu: de 500 € a 1000 € o la rescisió del servei de recollida per part del Consell Comarcal Alt Empordà.

## **ORDENANÇA FISCAL REGULADORA DE LA TAXA PER AL SERVEI DE RECOLLIDA PORTA A PORTA DE PAPER I CARTRÓ COMERCIAL I ENVASOS DE VIDRE COMERCIAL A L'ALT EMPORDÀ**

---

### **Article 1.- Fonament, establiment i règim jurídic**

A l'empara de l'article 106 en relació als 4 b) i 5 E.c) de la llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local i els articles 6.1 i 8.1.a) i b) del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, seguint el que disposen els articles 15 a 19, i d'acord amb l'article 57 del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les Hisendes Locals, es regula l'aplicació la taxa per al servei de recollida porta a porta de paper i cartró comercial a l'Alt Empordà

### **Article 2.- Fet imposable**

Constitueix el fet imposable de la taxa l'activitat de recollida, transport i gestió del paper i cartró i envasos de vidre dels petits comerços en el nuclis urbans dels municipis de la comarca de l'Alt Empordà que sol·licitin algun d'aquests serveis.

### **Article 3.- Subjecte passiu**

Són subjectes passius en concepte de contribuents els ajuntaments de la comarca de l'Alt Empordà que tinguin delegat el servei de recollida selectiva al Consell Comarcal Alt Empordà i hagin sol·licitat expressament el servei de recollida porta a porta de paper i cartró comercial o el servei de recollida d'envasos de vidre comercial a l'Alt Empordà.

### **Article 4.- Responsables**

1.-Respondran solidàriament de les obligacions tributàries del subjecte passiu els ajuntaments.

2.-Seran responsables subsidiaris els administradors, síndics, interventors o liquidadors de fallides, concursos, societats i entitats en general, en els termes de l'article 43 de la Llei General Tributària.

### **Article 5.- Base imposable, base liquidable i quota tributària**

1.- El cost real o previsible de l'activitat de recollida, transport i gestió de paper i cartró i dels envasos de vidre dels petits comerços en el nuclis urbans dels municipis de la comarca de l'Alt Empordà que sol·licitin el servei.

2.- La base liquidable serà el resultat de practicar, en el seu cas, a la base imposable les reduccions que calguin d'acord amb l'article 6 de la present Ordenança Fiscal.

3.- L'usuari del servei és l'ajuntament que tingui delegat el servei al Consell Comarcal. Les taxes del servei de recollida de paper i cartró i d'envasos de vidre per a comerços són:

- Una taxa fixa: que recull les despeses bàsiques del servei per un municipi com la informació als comerços, i la gestió i control del servei. Aquesta taxa és de 100 € mensual per municipi i per servei sol·licitat.
- La taxa variable: que dependrà del nombre de desplaçaments al municipi i del nombre de comerços que disposin del servei. Aquesta taxa serà de:

<b>Taxa variable</b>	<b>Paper i cartró</b>	<b>Envasos de vidre</b>
Preu per desplaçament	90 €	220 €
Preu per comerç	6 €	4,50 €

#### **Article 6.- Exempcions, reduccions i bonificacions**

L'ajuntament gaudirà de bonificacions a la taxa variable en funció dels resultats mensuals de la recollida de paper i cartró i d'envasos de vidre segons els criteris següents:

Kgrs de paper i cartró mensual	Bonificació de la taxa variable mensual
Superior a 2 tones	20 €

Kgrs d'envasos de vidre mensual	Bonificació de la taxa variable mensual
Superior a 16 tones	480 €

No es concediran altres beneficis fiscals que els previstos en les normes amb rang de llei, posteriors a la Llei Reguladora de les Hisendes Locals, o derivats de Tractats Internacionals.

#### **Article 7.- Meritament**

Les tarifes d'utilització del servei de recollida porta a porta de paper i cartró es meritiran mensualment en funció de les dades del servei de recollida transmeses al Consell Comarcal Alt Empordà.

#### **Article 8.- Liquidació**

La liquidació de la taxa corresponent del servei efectuat es farà mensualment per rebut bancari a l'ajuntament usuari del servei.

La corresponent liquidació es practicarà d'acord amb el procediment establert en l'Ordenança Fiscal General de Gestió, Inspecció i Recaptació.

#### **Article 9.- Infraccions i sancions**

Es procedirà segons el que preveu la Llei General Tributària i l'Ordenança General de Gestió, Recaptació i Inspecció Tributària.

#### **Article 10.- Vigència**

La present ordenança entrarà en vigor el dia 1 de gener del 2008 i tindrà vigència fins que s'acordi la seva modificació o derogació.

#### **Article 11.- Disposició final**

En allò no previst en aquesta ordenança serà d'aplicació el que disposa la Llei reguladora de les hisendes locals, l'Ordenança general de gestió, inspecció i recaptació, la Llei de taxes i preus públics i altra normativa específica.