



Consell Comarcal
de l'Alt Empordà

**SOL·LICITUD DE SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA
COMERCIAL A LA COMARCA DE L'ALT EMPORDÀ**

DADES DE L'EMPRESA			
<i>NOM</i>			
<i>CIF</i>			
<i>ADREÇA</i>			
<i>POBLACIÓ</i>		<i>C.P.</i>	
<i>TELÈFON</i>			
<i>FAX</i>			
<i>E-MAIL</i>			
<i>ACTIVITAT DE L'EMPRESA</i>			
TIPUS DE RECOLLIDA SOL·LICITADA (marqueu amb una creu)			
<u>Tipus de residu</u>		<u>Volum mensual previst (m³)</u>	
Paper i Cartró			
Vidre			
CONTENIDORS (recollida vidre):			
<u>Residu</u>	<u>Tipus de contenidor</u>	<u>Nombre de contenidors</u>	<u>Capacitat del contenidor (m³)</u>
Vidre	Polietilè de color verd amb rodes		120 L amb rodes
DADES DE LA RECOLLIDA			
Períodes d'obertura de l'establiment			
Horari d'obertura de l'establiment			
Dies d'obertura de l'establiment			
		PAPER-CARTRÓ	VIDRE
Punt de recollida del residu		*	*
Freqüència i horari de recollida		*	*

*El que determini la proposta definitiva del Consell Comarcal de l'Alt Empordà.

Nom del representant de l'empresa:

NIF:

Estant al corrent de les condicions del servei de recollida selectiva porta a porta comercial ofert pel Consell Comarcal Alt Empordà, sol·licito l'esmentat servei segons les dades presentades en aquesta sol·licitud.

Signatura i segell



CONDICIONS DEL SERVEI DE RECOLLIDA SELECTIVA PORTA A PORTA COMERCIAL

L'àmbit funcional del servei serà el dels establiments que tinguin la seva activitat als municipis de l'Alt Empordà els quals el Consell Comarcal Alt Empordà en té delegada la competència de la recollida selectiva i l'Ajuntament hagi sol·licitat expressament aquest servei. Aquest servei està expressament dissenyat per a zones de nuclis urbans amb alta densitat comercial i serveis. La recollida selectiva es portarà a terme per empreses contractades pel Consell Comarcal Alt Empordà que cobriran a aquest ens el preu per servei segons el preu establert pel contracte de recollida selectiva de paper i cartró comercial porta a porta.

Sol·licitud del servei per part de l'Ajuntament

L'Ajuntament interessat en portar a terme el servei de recollida porta a porta de vidre i/o de paper-cartró en comerços l'ha de sol·licitar prèviament al Consell Comarcal Alt Empordà.

Amb la sol·licitud es demanarà a l'Ajuntament un llistat de comerços que poden estar interessats i es realitzarà una visita a cadascun per informar-los de les característiques del servei.

Sol·licitud del servei per part dels comerços

La sol·licitud del servei es tramitarà al Consell Comarcal Alt Empordà amb el model sol·licitud que s'adjunta en aquest reglament. L'acceptació d'aquest servei per part de l'usuari significa l'acceptació de les condicions establertes.

Característiques de la recollida de vidre

El servei consisteix en la recollida selectiva d'envasos de vidre procedent dels establiments que hagin sol·licitat el servei, incorporats en rutes de recollida. El material es recollirà en les condicions adequades establertes pel Consell Comarcal i dipositat en contenidors als punts de la via pública prèviament definits, i en els dies i horaris marcats.

❖ **Contenidors**

El servei comptarà amb una distribució de contenidors als establiments usuaris amb un mínim de 1 i un màxim de 4. Es tracta de contenidors de polietilè de color verd i de 120 litres amb rodes.

❖ **Condicions de presentació del material**

El vidre es dipositarà al contenidor directament (sense cap bossa de plàstic), sense els taps o altres elements que no siguin de vidre. En el cas que un establiment excedeixi el volum del contenidor haurà d'adreçar-se a la deixalleria municipal o telefonar al telèfon d'assistència del servei de recollida per consensuar la forma més adient de recollida o demanar la possibilitat de tenir un altre contenidor.

❖ **Punts de recollida del material**

Els contenidors es dipositen a la vorera, al costat de la paret i de la porta de l'establiment o bé en punts concrets de la via pública assenyalats pel servei de recollida.

❖ **Freqüència i horari de recollida**

Les rutes de recollida s'establiran per a cada municipi i hauran de tenir en compte l'estacionalitat dels establiments que gaudeixen del servei.

Els horaris de recollida s'establiran també en funció del municipi.

Característiques de la recollida de paper i cartró

El servei consisteix en la recollida selectiva de cartró procedent dels establiments que hagin sol·licitat el servei, incorporats en rutes de recollida. El material es recollirà en les condicions adequades establertes pel Consell Comarcal i dipositat als punts de la via pública prèviament definits, i en els dies i horaris marcats.

❖ **Condicions de presentació del material**

Les caixes es dipositaran plegades en una pila, sempre que sigui possible, lligades (per evitar dispersió sobretot en dies de fort vent), ocupant el mínim volum possible en el punt de dipòsit.

En el cas de tractar-se de paper d'oficina es dipositarà en una bossa de 100 litres.

Per evitar incidències en la via pública, el volum màxim de material dipositat no podrà excedir els 2 m3, amb un màxim d'ocupació de la via pública de 1,5 m2 de superfície. En el cas que un establiment excedeixi aquest volum haurà d'adreçar-se a la deixalleria municipal o telefonar al telèfon d'assistència del servei de recollida per consensuar la forma més adient de recollida.

❖ **Punts de recollida del material**

El cartró es diposita a la vorera, al costat de la paret i de la porta de l'establiment o bé en punts concrets de la via pública assenyalats pel servei de recollida.

❖ **Freqüència i horari de recollida**

Les rutes de recollida s'establiran per a cada municipi i hauran de tenir en compte l'estacionalitat dels establiments que gaudeixen del servei.

Els horaris de recollida s'establiran també en funció del municipi.

Obligacions dels establiments que participen al servei

- Comunicar a l'ajuntament o al Consell Comarcal de l'Alt Empordà el seu interès per gaudir del servei de recollida porta a porta d'envasos de vidre i/o paper-cartró comercial, omplint l'imprès de sol·licitud corresponent.
- Dipositar els contenidors amb el vidre i/o el paper-cartró en les condicions de presentació, en els punts de recollida i les dates i horaris establerts pel servei.
- No dipositar cap altre tipus de material o objecte que no sigui envàs de vidre o paper-cartró als punts de recollida.
- Pagar a l'ajuntament les taxes de residus establertes a les ordenances municipals.
- Donar trasllat al Consell Comarcal de qualsevol incidència en la prestació del servei.

Infraccions dels usuaris del servei

Aquestes infraccions seran introduïdes per l'ajuntament a l'ordenança de residus

Són infraccions greus:

- No entregar reiteradament (més de tres vegades) el material en les condicions de presentació definides o dipositar-lo fora del punt de recollida.
- Dipositar el vidre i/o paper-cartró a la via pública sense haver tramitat l'adhesió al servei de recollida porta a porta.
- Dipositar el material a la via pública fora dels dies de recollida establerts i no respectant els horaris definits
- No pagar les taxes de residus corresponents a l'ajuntament.

Són infraccions molt greus la reiteració de faltes greus.

Sancions dels usuaris del servei

Les sancions que s'aplicaran en funció de la tipologia d'infraccions són:

- Per una infracció greu: de 100 a 500 €
- Per una infracció molt greu: de 500 € a 1000 € o la rescisió del servei de recollida per part del Consell Comarcal Alt Empordà.